# **УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФО-БАНК**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**Авторизация –** подтверждение прав (предоставление прав доступа) Представителя Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию, на получение Услуг на протяжении одной Сессии.

**Аутентификация –** процедура проверки и подтверждения принадлежности Представителю Клиента предъявленных им Средств доступа.

**Банк** – Публичное акционерное общество РОСБАНК, ОГРН 1027739460737, Генеральная лицензия № 2272 выдана Центральным банком Российской Федерации 28.01.2015, адрес места нахождения: 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д.34.

**Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)** - обслуживание Клиента Банком посредством телекоммуникационной сети Интернет.

**Договор ДБО** - договор дистанционного банковского обслуживания юридических лиц с использованием ИНФО-БАНК, заключаемый между Банком и Клиентом в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - «**ГК РФ»**) путем присоединения Клиента к Условиям в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящих Условий.

**Договор финансирования –** кредитный договор/ договор финансирования в рамках факторинговых программ, заключенный между Банком и Клиентом.

**Заявление** – заявление о присоединении к Условиям, содержащее волеизъявление Клиента на заключение Договора ДБО. Заявление оформляется Клиентом по форме, установленной Банком, и подписывается собственноручной подписью лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Клиента, либо иным лицом по доверенности.

**ИНФО-БАНК** – организационно-техническая система дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, используемая Банком, позволяющая Представителям Клиента получать доступ к Услугам в любое время (за исключением технических перерывов) и с любого компьютера (иного устройства), имеющего доступ в Интернет.

**Клиент** – юридическое лицо, имеющее на момент заключения Договора ДБО действующий Договор финансирования с Банком и открытый в Банке расчетный счет. В ЛК от имени Клиента выступают Представители - физические лица (далее – **«Представитель Клиента», «Представитель»**). Полномочия каждого из Представителей по осуществлению Операций в ЛК указываются: в Заявлении - при подписании Заявления лицом, осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа Клиента; в Заявлении и доверенности на Представителя Клиента, выданной Клиентом в установленной законом форме - при подписании Заявления иным лицом по доверенности. Представителем Клиента в ИНФО-БАНК в том числе может быть указано лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Клиента.

**Код подтверждения** – уникальная последовательность (комбинация) символов в виде цифр (одноразового использования), инициируемая Представителем Клиента и генерируемая Банком, направляемая посредством смс-сообщения Банком Представителю на номер телефона, указанный в Заявлении, в случаях, предусмотренных Условиями, в том числе в качестве подтверждения волеизъявления Представителя Клиента на совершение Операций. Время действительности Кода подтверждения является ограниченным и определяется Банком. Смс-сообщение с Кодом подтверждения, направляемым в подтверждение Операции, содержит также основную информацию об Операции. Состав информации об Операции, направляемой в виде смс-сообщения с Кодом подтверждения, определяется Банком.

**Компрометация Пароля** – утрата, подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Паролю Представителя.

**Личный кабинет** (**ЛК**) **–** защищенная персональная страница Клиента в ИНФО-БАНК, доступ к которой осуществляется Представителями Клиента с использованием Логина и Пароля, предоставляемых каждому из Представителей. По общему правилу ЛК поддерживает наличие 2-х Логинов и Паролей для каждого Клиента (по одному Логину и Паролю для каждого из двух возможных Представителей). Подключение большего количества Представителей возможно по согласованию с Банком. Для использования Представителем Клиента ЛК отсутствует необходимость установки клиентской части программного обеспечения на компьютер Представителя. Правообладателем программного обеспечения ИНФО-БАНК является Банк.

**Логин** – идентификатор Представителя Клиента, используемый для доступа Представителя в Личный кабинет. Логин - адрес электронной почты Представителя Клиента, указанный Клиентом в Заявлении.

**Операция** **–** получение и передача Представителями Клиента информации по Договорам финансирования (в том числе информации о предстоящем досрочном погашении траншей, ранее выданных Клиенту в рамках Договора финансирования – «**Заявок**»), справок, выписок по расчетным счетам, и иные услуги, возможность получения которых предоставлена Банком Клиенту в Личном кабинете.

**Пароль** – последовательность символов, включающая латинские буквы, арабские цифры верхнего и нижнего регистра, специальные символы, образующая секретный код, получаемый Представителем Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Условиями.

Пароль в сочетании с Логином обеспечивают Аутентификацию Представителя Клиента. Пароль используется многократно и может быть изменен Представителем Клиента самостоятельно неограниченное количество раз.

**Первичная регистрация Представителя –** процедура прохождения регистрации Представителя Клиента в ИНФО-БАНК и получения Представителем Клиента Средств доступа в порядке, указанном в разделе 3 Условий.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** - электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи (далее – «Ключ ЭП») подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным Представителем Клиента. Ключом ЭП Представителя является сочетание 2 (Двух) элементов - Логина и Пароля. ЭД, подписанные ПЭП, признаются Сторонами, имеющими равную юридическую силу с документами, составленными на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Представителя Клиента, и порождают юридические права и обязанности Сторон, аналогичные тем, что возникают при наличии документов на бумажном носителе.

**Сайт Банка –** официальный сайт Банка в сети Интернет:[www.rosbank-auto.ru](http://www.rosbank-auto.ru).

**Сессия** – промежуток времени, в течение которого Представитель Клиента авторизован на работу в Личном кабинете. Для начала Сессии необходимо пройти процедуру Аутентификации. Окончание Сессии определяется настройками ИНФО-БАНК.

**Средства доступа** – Логин и Пароль.

**Страница Услуги** – страница Сайта Банка <https://info-partners.rosbank-auto.ru>, через которую осуществляется доступ Представителей Клиента в ИНФО-БАНК.

**Стороны** – Банк и Клиент.

**Услуга** – услуга дистанционного банковского обслуживания юридических лиц с использованием ИНФО-БАНК, представляющая возможность Клиенту осуществлять Операции в ЛК.

**Условия** **-** настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания юридических лиц с использованием ИНФО-БАНК. Текст настоящих Условий размещается на Сайте Банка. По запросу Клиента текст Условий на бумажном носителе может быть выдан Клиенту.

**Электронный документ** (**ЭД**) – документ, содержащий распоряжение или оферту Клиента Банку/акцепт Клиентом оферты Банка, составленный в электронном виде и содержащий все необходимые реквизиты, подписанный/удостоверенный Представителем Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, и являющийся основанием для совершения Операций или иных указанных в ЭД действий. ЭД не является в контексте настоящих Условий электронным расчетным документом согласно правилам, установленным действующим законодательством РФ по оформлению расчетных (платежных) документов, содержащим информацию о платеже Клиента.

Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Банком. При этом Электронный документ содержит все необходимые реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Банком и/или предусмотренные договором, заключенным между Клиентом и Банком.

**Электронная подпись** (**ЭП**) **-** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Иные термины, специально не определенные настоящими Условиями, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными договорами и соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящие Условия разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае изменения законодательства Российской Федерации Условия до момента их изменения Банком применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Условия регулируют отношения Сторон, возникающие в процессе оказания Банком Услуг Клиенту с использованием ИНФО-БАНК, включая, но не ограничиваясь, условиями доступа и использования ИНФО-БАНК, порядком формирования ЭД, использования ЭП и совершения Операций, регулированием прав, обязанностей и ответственности Сторон.

2.3. Условия являются предложением юридическим лицам, имеющим в Банке на момент заключения Договора ДБО один или несколько действующих Договоров финансирования и один или несколько открытых расчетных счетов, заключить Договор ДБО путем присоединения к Условиям в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящих Условий.

Настоящие Условия могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к Условиям в целом.

Акцепт настоящих Условий означает, что:

- Клиент ознакомился и согласен со всеми положениями Условий и принимает на себя безусловное обязательство следовать им;

- Клиент подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц (помимо Представителей) к указанным в качестве Логинов Представителей адресам электронной почты;

- Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при совершении Операций и подписании Электронных документов, и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме;

- Клиент подтверждает и гарантирует, что вход в Личный кабинет и доступ к конфиденциальной информации/ подписание документов ПЭП возможны только надлежащим образом уполномоченными Представителями Клиента, указанными в Заявлении;

- Клиент подтверждает и гарантирует разъяснение Представителям Клиента перед началом использования ЛК в ИНФО-БАНК правил работы в ИНФО-БАНК, хранения средств доступа и подписания документов ПЭП.

2.4. Рекомендации по использованию ИНФО-БАНК, включая описание функционала ИНФО-БАНК, изложены во вкладке «Помощь» в ЛК. При подключении и работе с ИНФО-БАНК Клиент осознает и принимает риски, связанные с его использованием, в том числе риски несанкционированного доступа, перехвата, утечки информации и кибератак, возникающие при использовании сети Интернет, программного и аппаратного обеспечения, используемого Представителями Клиента для доступа в ИНФО-БАНК, а также тот факт, что все услуги в аналогичном объеме Клиент может получить, обратившись в офис Банка.

2.5. Заключение Договора ДБО осуществляется после подачи Клиентом в Банк Заявления и завершения проведения Банком, в том числе на основании принятого Заявления Клиента, всех необходимых мероприятий в целях идентификации Клиента, а также его Представителей. Для завершения процедуры заключения Договора ДБО Клиент совершает конклюдентные действия по прохождению процедуры Первичной регистрации хотя бы одним Представителем Клиента.

Для создания учетных записей в ЛК Представителям Клиента предоставляется доступ не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Банком оригинала Заявления, документов, подтверждающих полномочия физических лиц, являющихся надлежащим образом уполномоченными представителями Клиента - Представителями (при условии завершения Банком к этому времени всех необходимых мероприятий в целях идентификации Клиента, а также его Представителей).

2.6. С момента заключения Договора ДБО Клиент и Банк принимают на себя все обязательства и приобретают все права, предусмотренные в их отношении Условиями.

Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Условия без предварительного согласования с Клиентом путем размещения новой редакции Условий на Сайте Банка не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты ее вступления в силу. В случае несогласия Клиента с вносимыми изменениями, Клиент вправе отказаться от исполнения Договора ДБО в любой момент в порядке, предусмотренном Условиями. Если Клиент совершает какие-либо действия, в том числе Представитель Клиента осуществляет подписание Электронного документа ПЭП, он соглашается с условиями измененного Договора ДБО путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Договор ДБО заключается на неопределенный срок и автоматически расторгается при закрытии последнего из имеющихся в Банке расчетных счетов Клиента.

Клиент и/или Банк имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Договора ДБО в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

При расторжении Договора ДБО по инициативе Клиента, Клиент обязан предоставить в Банк в письменном виде уведомление о расторжении Договора ДБО.

При расторжении Договора ДБО по инициативе Банка, Банк обязан направить Клиенту уведомление о расторжении Договора ДБО путем его размещения в Личном кабинете ИНФО-БАНК или в письменном виде по адресу местонахождения Клиента.

2.8. Расторжение Договора ДБО не влечет прекращения обязательств по взаиморасчетам Сторон и возмещению убытков, возникших до момента расторжения Договора ДБО.

2.9. Банк для ознакомления Клиента с Условиями (с изменениями и дополнениями к Условиям, новой редакцией Условий) размещает указанную выше информацию на Сайте Банка. Клиент считается ознакомленным с измененными Условиями с даты их размещения на Сайте Банка.

В дополнение к указанному выше способу Банк вправе доводить эту информацию до потенциальных Клиентов и Клиента иными способами.

Любые изменения и дополнения к Условиям с момента вступления их в силу равно распространяются на всех Клиентов, присоединившихся к Условиям, в том числе присоединившихся к Условиям ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями и дополнениями к Условиям Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО в порядке, установленном пунктом 2.7. настоящих Условий.

2.10. Клиент обязан периодически знакомиться с информацией, публично размещаемой Банком в соответствии с Условиями. При этом Банк не несет ответственности, если публично размещенная информация не была получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

2.11. Доступ к ИНФО-БАНК предоставляется Клиенту круглосуточно за исключением времени, необходимого для проведения технической профилактики ИНФО-БАНК, а также в иных случаях, предусмотренных Условиями. Доступ к информации по Договорам финансирования и для совершения Операций недоступен ежедневно с 00:00 до 03:00 по московскому времени.

1. **УСЛОВИЯ ДОСТУПА В ИНФО-БАНК**

3.1. Банк обеспечивает Представителям Клиента доступ в Личный кабинет в соответствии с Условиями.

3.2. Доступ в ИНФО-БАНК осуществляется через Страницу Услуги.

В целях получения доступа в Личный кабинет Представители Клиента должны пройти процедуру Первичной регистрации.

3.3. Первичная регистрация инициируется Банком на основании волеизъявления Клиента, отраженного в Заявлении, и осуществляется Представителями Клиента самостоятельно на Странице Услуги.

Для прохождения Первичной регистрации на Странице Услуги Представитель Клиента вводит запрашиваемый ИНФО-БАНК Логин и Пароль, полученный на его адрес электронной почты, указанный в Заявлении, а также ИНН и КПП Клиента. Первичная регистрация Представителя является успешно завершенной при положительной проверке всех введенных параметров.

Пароль, полученный Представителем Клиента при Первичной регистрации, подлежит обязательной смене Представителем.

В случае не прохождения проверки со стороны Банка принадлежности Логина и Пароля Представителю, а также ИНН и КПП Клиенту, Первичная регистрация считается не пройденной Представителем Клиента и Представителю необходимо обратиться в Банк для выяснения причин неверной аутентификации.

3.4. Доступ в Личный кабинет осуществляется Представителем Клиента с использованием Средств доступа.

Для доступа в Личный кабинет Представитель Клиента вводит на Странице Услуги Логин и Пароль. Логин и Пароль используются Представителем при каждой Авторизации в Личном кабинете.

После последовательного пятикратного неверного введения пары Логин-Пароль доступ Представителя в Личный кабинет Клиента автоматически блокируется. Для разблокировки доступа Представителю необходимо обратиться в Банк по телефону 8(846)276-44-11 (доб.44444) или по адресу электронной почты rfb.it@rosbank.ru.

3.5. Если во время осуществления процедуры доступа в Личный кабинет происходит сбой соединения до момента сохранения данных, введенных Представителем Клиента в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Условий, то Первичная регистрация Представителя считается не осуществленной. Представителю Клиента необходимо повторить процедуру Первичной регистрации в ИНФО-БАНК. Если сбой соединения произошел после сохранения данных, введенных Представителем Клиента, и положительной проверки со стороны Банка, то Первичная регистрация является успешно завершенной.

3.6. Смена/Восстановление Пароля.

3.6.1. Пароль подлежит обязательной смене в следующих случаях:

- при первом доступе Представителя в Личный кабинет;

- через 90 дней с даты последнего изменения Пароля;

- в случае Компрометации Пароля Представителя;

- в иных случаях, предусмотренных настоящими Условиями.

Смена Пароля осуществляется путем введения необходимых реквизитов по ссылке «Изменить Пароль» экранной формы ИНФО-БАНК и нажатия кнопки «Далее».

3.6.2. Пароль может быть восстановлен Представителем Клиента по ссылке «Восстановить пароль» и следования инструкциям экранной формы ИНФО-БАНК. На электронную почту Представителя, указанную в Заявлении, поступает новый сгенерированный Пароль. Представитель вводит Логин и Пароль и попадает на страницу со сменой Пароля. Представитель вводит новый Пароль, подтверждает его повторным вводом и приступает к работе.

3.7. Блокирование доступа /Восстановление доступа в Личный кабинет.

3.7.1. В случаях и в порядке, предусмотренных настоящими Условиями, Банк осуществляет блокирование доступа в Личный кабинет. Доступ в ЛК может быть заблокирован частично – для отдельных Представителей, так и для Клиента (т.е. всех Представителей Клиента).

Отдельный Представитель Клиента может быть заблокирован в случае истечения срока действия полномочий, при выявлении Банком информации о недействительности паспорта, смены фамилии, имени, отчества (при наличии), пятикратного ошибочного введения Пароля, либо по заявлению Клиента.

В случае изменения данных Представителя Клиента: фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, адреса электронной почты (Логина), номера телефона и срока полномочий в Банк предоставляется Заявление о внесении изменений в состав Представителей Клиента в ИНФО-БАНК, по форме Банка. Если полномочия Представителя Клиента подтверждены доверенностью, при необходимости, дополнительно представляется доверенность, содержащая актуализированную информацию.

Банк предупреждает Представителя Клиента за 10 (Десять) календарных дней о дате истечения полномочий и возможной блокировки доступа в Личный кабинет путем направления сообщения на адрес электронной почты Представителя Клиента, указанный в Заявлении, и вывода предупреждающего сообщения в Личном кабинете при каждом входе Представителя в ЛК.

Доступ Представителям Клиента в ЛК предоставляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Банком оригинала Заявление о внесении изменений в состав Представителей Клиента в ИНФО-БАНК и документов, подтверждающих полномочия физических лиц, являющихся надлежащим образом уполномоченными представителями Клиента – Представителями, при условии завершения Банком всех необходимых мероприятий в целях идентификации Представителей.

3.7.2. Для возобновления обслуживания в ИНФО-БАНК Клиент обязан обратиться в Банк по телефону 8(846)276-44-11 (доб.44444) или по адресу электронной почты rfb.it@rosbank.ru для выяснения причин блокировки.

Для возобновления обслуживания Клиент обязан предоставить в Банк актуальные документы.

3.7.3. Возобновление обслуживания Представителя Клиента в ИНФО-БАНК производится Банком в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения Банком необходимых документов в порядке, установленном п. 3.7.2. настоящих Условий. При возобновлении обслуживания Представитель Клиента осуществляет смену Пароля в порядке, предусмотренном п. 3.6.1. настоящих Условий.

3.8. Сессия доступа Представителя в ЛК блокируется после 1 (Одного) часа бездействия (неактивности) Представителя.

**4. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

4.1.В целях придания юридической силы Операциям, совершаемым в ИНФО-БАНК, используется ПЭП.

4.2. Для формирования ПЭП Представитель Клиента должен обладать Ключом ЭП.

4.3. ПЭП Представителя формируется при совершении Операции и проставляется в ЭД. При совершении отдельных Операций Банк может дополнительно требовать ввода Кода подтверждения.

4.4. Формирование ЭП Клиентом осуществляется путем совершения следующих последовательных действий:

- Представитель Клиента производит доступ в Личный кабинет;

- Представитель Клиента инициирует Операцию (вводит необходимые данные Операции), используя функциональные кнопки ИНФО-БАНК, и передает в Банк ЭД, содержащий информацию о Клиенте и Операции.

Если в соответствии с настоящими Условиями совершение Операции требует дополнительного подтверждения путем ввода Кода подтверждения:

* после сообщения ИНФО-БАНК о необходимости ввода Кода подтверждения на Операцию Клиент инициирует запрос Кода подтверждения на Операцию, используя функциональные кнопки ИНФО-БАНК;
* Клиент производит ознакомление с поступившим в смс-сообщении Кодом подтверждения на Операцию и в случае согласия на совершение Операции, вводит полученный Код подтверждения и подтверждает Операцию, используя функциональные кнопки ИНФО-БАНК;

- формируется ЭД с ПЭП Представителя и направляется в Банк.

4.5. Проверка ПЭП производится Банком в процессе Аутентификации, результатом которой будет подтверждение принадлежности Средств доступа Представителю Клиента~~,~~ а в случае если в соответствии с настоящими Условиями совершение Операции требует дополнительного подтверждения путем ввода Кода подтверждения – соответствие Кодов подтверждения в соответствии с пунктом 6.3 настоящих Условий.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Права и обязанности Клиента:

5.1.1. Клиент обязан обеспечить наличие у Представителей технических и программных средств, необходимых для эксплуатации ИНФО-БАНК, перечень которых отражен в Личном кабинете во вкладке «Помощь».

5.1.2. Клиента обязан обеспечить осуществление регулярного просмотра Представителями поступающей от Банка информации и документов, в том числе на Сайте Банка и в ЛК.

5.1.3. Представители Клиента обязаны хранить Средства доступа в безопасном месте, не передавать Средства доступа третьим лицам, обеспечить их сохранность и конфиденциальность, неразглашение информации о Средствах доступа, в том числе Представители Клиента не вправе сообщать свой Пароль работникам Банка любым способом.

В случае если у Представителя Клиента имеются основания полагать, что имеет место Компрометация Пароля (в случае невозможности незамедлительной смены Пароля), а также в случае доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц в Личный кабинет, Представитель обязан немедленно в целях блокировки его доступа в Личный кабинет уведомить об этом Банк по телефону 8 (846) 276-44-11 (доб.44444) или по адресу электронной почты rfb.it@rosbank.ru.

5.1.4. Представитель Клиента обязан при завершении работы в Личном кабинете осуществить выход из него.

5.1.5. Представитель обязан соблюдать правила безопасности работы в Личном кабинете, определяемые Банком.

5.1.6. Клиент вправе требовать от Банка соблюдения настоящих Условий, а также пользоваться Услугой в соответствии с ее функционалом.

5.2. Права и обязанности Банка:

5.2.1. Банк обязан обеспечить предоставление Клиенту Услуги, при условии выполнения Клиентом требований для ее получения, в том числе, предусмотренных настоящими Условиями, и производить за свой счет и в разумно короткий срок проведение работ по восстановлению работоспособности ИНФО-БАНК в случае сбоев оборудования и коммуникаций Банка.

5.2.2. Банк обязан осуществлять консультирование Представителей Клиента по вопросам эксплуатации ИНФО-БАНК.

5.2.3. Банк обязан обеспечивать конфиденциальность информации об ЭД, обрабатываемой в соответствии с Условиями.

5.2.4. Банк обязан соблюдать порядок обработки ЭД и выполнять содержащиеся в них распоряжения Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящими Условиями.

5.2.5. Банк обязан обеспечивать хранение поступивших ЭД в архиве в течение 5 (Пяти) лет с момента получения от Клиента, если иные сроки хранения не предусмотрены действующим законодательством.

5.2.6. Банк вправе не принимать к исполнению ЭД Клиента, направленные через Личный кабинет, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Условиями.

5.2.7. Банк вправе полностью приостановить обслуживание Клиента в ИНФО-БАНК при наличии у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование ИНФО-БАНК от имени Клиента, в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных Условиями.

Полная разблокировка Личного кабинета/ возобновление обслуживания Представителей Клиента в ИНФО-БАНК осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.7. настоящих Условий.

5.3. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои технические и программные средства, используемые при работе в ИНФО-БАНК.

5.4. Стороны также имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные настоящими Условиями.

1. **ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**
   1. В целях совершения Операций уполномоченный Представитель Клиента формирует ЭД в Личном кабинете, указывая требуемые параметры, подписывает ЭД ПЭП и передаёт его в Банк. Передача Клиентом ЭД означает, что Клиент в лице Представителя поручает Банку провести Операцию, соответствующую указанному ЭД.
   2. При совершении отдельных Операций, требующих дополнительного подтверждения, Представитель Клиента подтверждает волеизъявление на совершение Операции путем ввода Кода подтверждения в порядке, предусмотренном разделом 4 Условий.
   3. При использовании Кода подтверждения: проверка Кода подтверждения на Операцию осуществляется путем сравнения введенного Представителем Клиента и отправленного Представителю Кода подтверждения на Операцию. Соответствие Кодов подтверждения на Операцию (введенного Представителем и отправленного Представителю) подтверждает подлинность ПЭП.

6.4. Моментом поступления в Банк ЭД считаются время и дата записи ЭД в журнале системных операций ИНФО-БАНК, за которое принимается московское время, определенное по часам оборудования, используемого Банком для регистрации ЭД.

6.5. Если по каким-либо причинам (разрыв связи и т.п.) Представитель Клиента не получил сообщение о регистрации либо об отказе в регистрации ЭД Банком (в экранных формах ИНФО-БАНК), ответственность за установление результата передачи ЭД лежит на Клиенте.

6.6. В течение одной Сессии Представитель Клиента вправе поручить Банку совершение одной или нескольких Операций. Стороны признают, что все ЭД, сформированные в течение Сессии, составлены и подписаны Представителем Клиента.

6.7. Банк вправе отказать в исполнении ЭД, если анализ возможности его выполнения, проведенный Банком, дает отрицательный результат. При этом Клиент имеет право предоставить в Банк для проведения Операции надлежащим образом оформленные документы на бумажном носителе.

6.8. Банк вправе отказать в приеме уведомления об отмене ранее переданного Представителем Клиента ЭД, если исполнение уведомления невозможно в силу исполнения распоряжения Банком, содержащегося в ЭД, к моменту получения уведомления.

6.9. Представитель Клиента должен отслеживать факт исполнения/отказа в исполнении Банком его ЭД.

6.10. Порядок совершения Операций по запросам Представителя Клиента:

6.10.1. ЭД, направленные Представителем Клиента, исполняются в сроки, установленные действующим законодательством для исполнения ЭД такого рода, и в порядке, установленном Условиями.

6.10.2. Банк вправе отказаться от исполнения зарегистрированного ЭД Клиента в случае выявления признаков нарушения безопасности при использовании ИНФО-БАНК, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение ЭД может повлечь убытки для Банка либо Клиента, или ЭД противоречит действующему законодательству Российской Федерации или Условиям. При этом Банк обязан уведомить Клиента об отказе исполнения зарегистрированного ЭД не позднее следующего рабочего дня через Личный кабинет. Отказ Банка в совершении Операций не является основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка перед Клиентом за нарушение условий Договора ДБО.

6.10.3. Банк вправе вводить дополнительные ограничения на Операции в Личном кабинете, дополнительные проверки и иные мероприятия для снижения рисков Банка и Клиента.

6.10.4. Банк обязан по требованию Клиента предоставлять Клиенту документы на бумажных носителях, подтверждающие совершение операций по ЭД Клиента.

6.10.5. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, соответствующих по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком ЭД и уведомлениям, независимо от того, были ли исполнены эти ЭД Банком, а также не регистрировать новые и не исполнять зарегистрированные ЭД до подписания Клиентом указанных выше документов.

6.11. Порядок информирования Клиента о совершении Операции:

6.11.1. Банк информирует Клиента о совершении Операций путем размещения информации в Личном кабинете (доступна для Представителя, сформировавшего ЭД). Представитель Клиента, сформировавший ЭД, обязан самостоятельно осуществлять вход в Личный кабинет в целях своевременного получения информации от Банка для контроля совершения Операций.

6.11.2. Обязанность Банка по информированию Клиента о совершении Операции считается исполненной надлежащим образом в момент размещения информации о совершении Операции в Личном кабинете для Представителя Клиента, сделавшего запрос на совершение Операции.

* + 1. Банк не несет ответственности за отсутствие у Клиента доступа к ИНФО-БАНК, в котором Клиент может получить информацию, либо несвоевременное получение информации, в том числе за сбои в работе Интернета, сетей связи, возникшие по независящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом информации от Банка о совершенных Операциях.
  1. Банк не несет ответственности за достоверность сведений (в т. ч. номера телефона мобильной связи, электронного почтового адреса), представленных Клиентом.
  2. В случае выявления факта совершения в Личном кабинете Операций без согласия Представителя Клиента, в том числе в случае незаконного использования Средств доступа третьими лицами, Представитель Клиента обязан немедленно в целях блокировки доступа в Личный кабинет уведомить об этом Банк по телефону 8 (846) 276-44-11 (доб.44444) или по адресу электронной почты rfb.it@rosbank.ru.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Банк не несет ответственность за исполнение поручений Клиента на основании ЭД, при формировании которых Представителем Клиента допущены ошибки (в том числе в Заявках), если переданные ЭД были оформлены надлежащем образом, а Банком получены, проверены и признаны верными.

7.2.Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Условиям, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, определяемыми в соответствии с положениями п.3. ст. 401 ГК РФ.

7.3. Банк несет ответственность перед Клиентом за убытки Клиента, возникшие в результате нарушения Банком настоящих Условий и требований действующего законодательства.

7.4. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие утраты или несанкционированного доступа к Средствам доступа Представителей и их использования третьими лицами;

- вследствие неисполнения ЭД, если исполнение привело бы к нарушению требований Условий, в том числе, если ЭД не был подтвержден Представителем Клиента, проверка подтверждения дала отрицательный результат,

- за невыполнение или несвоевременное выполнение ЭД, если выполнение этих ЭД зависит от определенных действий третьей стороны, которая не может или отказывается совершить необходимые действия, совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка;

- вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у телефонного оператора и/или оператора доступа к сети Интернет;

- в случае несанкционированного подключения к ИНФО-БАНК и получения доступа третьих лиц к Услугам, в том числе совершаемых с вводом Кода подтверждения, если такой доступ имел место не по вине Банка;

- в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом ИНФО-БАНК, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом ИНФО-БАНК в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.

7.5. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Личный кабинет от имени Клиента его Представителями после прохождения Аутентификации при совершении Операции.

7.6. Клиент уведомлен и согласен с тем, что невозможность представить ЭД для совершения какой-либо Операции, осуществить иное действие в Личном кабинете, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Банком по Договору ДБО или иным договорам, заключенным между Банком и Клиентом;

7.7. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения ЭД, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом.

7.8. Клиент несет ответственность за соблюдение рекомендаций Банка по информационной безопасности и защите информации, размещенных на Сайте Банка, а также за принятие адекватных, общеизвестных мер информационной безопасности при работе с ИНФО-БАНК.

7.9. Банк обязуется рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, направлять Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 (Тридцати) дней со дня получения таких заявлений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.10. При невозможности достижения взаимоприемлемого решения, споры между Сторонами подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом ИНФО-БАНК. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к конфиденциальной информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения Банком.

8.3. Информация, обрабатываемая с использованием ИНФО-БАНК (сведения о счетах, персональные данные и т.п.), а также Средства доступа Представителей Клиента, являются конфиденциальными. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

8.4. Настоящим Клиент дает свое согласие и поручает Банку осуществлять предоставление информации о Клиенте и его операциях, которая стала известна Банку в связи с заключением и исполнением Договора, а также информации о счетах Клиента в Банке и любой иной информации, которая стала известна Банку в связи с обслуживанием Клиента в Банке, третьим лицам в целях выполнения ими их договорных обязательств перед Банком.

При этом Банк обязан обеспечить соблюдение данными лицами конфиденциальности, передаваемой им информации.